

T.C
HENDEK KAYMAKAMLIğI
UZUNCAORMAN MURAT NIşANCI ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk, 1930’da “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görebilmesi yeterli değildir, mutlaka ufkun ötesini de bilmesi ve görmesi gerekir” derken bize bugün yapmamız gerekenleri daha o zamandan haber vermişti.

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Planlama hizmeti günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan farkını ortaya koyan en belirgin göstergedir. Stratejik planlama belirlenen işleri somut düzeyde uygulamaya girdirme, bütçeye dayandırma ve etkili bir şekilde kullanma sürecidir. Varılmak istenen hedefin büyük resim; zaman, zemin, veri, koşul... gibi kavramların da

büyük resme dair birer parça oldukları düşünülürse stratejik planlama yapmak, parçaların birleşmesinin ardından oluşacak resmi, bir nevi, önceden şeffaf bir şekilde görmek demektir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir.

Değişimin ve gelişimin baş döndürücü bir hızla ilerlediği dünyamızda, liderlik ettiğimiz ve sorumluluğunu üstlendiğimiz her alanda “biz” anlayışı paradigmasında oluşturulmuş bir takım ruhuyla hareket edildiği, tüm iş görenlerin ve öğrencilerin aktif katılımının sağlandığı, her paydaşımızın kendi alan yetkisinde ve sorumluluğunda değerli olduğu gerçeğinin göz ardı edilmediği, eğitimde kalite kavramının içselleştirildiği, verimli, etkili ve esnek bir yönetim anlayışı ortaya konulması zorunluluk haline gelmiştir. Tabi ki planın hazırlanması kadar uygulama aşaması da çok önemli olduğu için gösterilen çabanın uygulanmada da hayata geçirilmesi en büyük temennimizdir.

Sait BARAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
MİSYONUMUZ.....	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	29

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SAİT BARAN	Okul Müdürü	ENES TAYHAN	Müdür Yardımcısı
ENES TAYHAN	Müdür Yardımcısı	Samet ÖZDEMİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Latife KOCATÜRK	Bil. Tek. Öğretmeni	Songül TAYHAN	Türkçe Öğretmeni
Fatma AKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Melike GÜNEY	İngilizce Öğretmeni
Ayşe CİVELEK	Okul Aile Birliği Üyesi	Aysel UZUN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz daha önce Uzuncaorman Köyü içinde 4'er Naip İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 1939-1940 eğitim öğretim yılında öğretmen yokluğundan kapanmıştır. 1940-1941 eğitim öğretim yılında yeniden hizmete açılmıştır. 1963 yılında eski okul binası yıkılmış, daha sonra köy merkezine ilçe kaymakamımızın yardımı ile devlet tarafından okulumuzun 1. Bloğu yaptırılmıştır. 1969 yılında 1. bloğun yanına 2. blok bina İlçe Kaymakamı Metin YANARTAŞ'ın yardımı ile devlet tarafından yaptırılmıştır. 1985 yılında 5 derslikli ilkokul binası ilimiz valisi Erdiç BÜYÜKAKALIN, ilçemiz kaymakamı Ayhan BAYHAN, Belediye başkanımız Necati DEĞİRMENCİ'nin yardımları ile devlet vatandaş işbirliği ile yaptırılmıştır. 25.11.1995 tarihinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Yeni okul binası 2003-2004 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Daha sonra iş adamı Murat Nişancı'nın katkıları ile yaptırılan yeni okul binası 2013-2014 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz halen bu binada eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 15 öğretmen ve 4 hizmetli personeli ile hizmet vermektedir. Öğrenci mevcudumuz 2018– 2019 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 193'tür.

Okulumuza Uzuncaorman Mahallesi'nden, Kargalı Hanbaba Mahallesi'nden, Yayalar Mahallesi'nden, Kargalı Yeni Mahallesi'nden ve Hamitli Mahallesi'nden taşınmalı öğrenciler gelmektedir.

Okulumuzun bölgesi 2. Organize Sanayi Bölgesi'ne yakın olması nedeniyle öğrenci ailelerinin büyük bir bölümü buralarda çalışmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Hendek			
Adres:	Uzuncaorman Mah. Değirmen Sokak No:3/1 Hendek / Sakarya	Coğrafi Konum (link):	40°46'24.6"N 30°39'56.8"E		
Telefon Numarası:	264 654 5029	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	752594@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.uzuncaormanoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	752594	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı *	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	66	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	66		Erkek	8
	Toplam	132		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10,15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50.50 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5
--	----------	--	---

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	7	6	13
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	8	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	10000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	6			
Zeka oyunları sınıfı sayısı	1			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	13	15	28				
6. Sınıf	16	20	36				
7. Sınıf	18	16	34				
8. Sınıf	19	15	34	GENEL TOPLAM	66	66	132

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

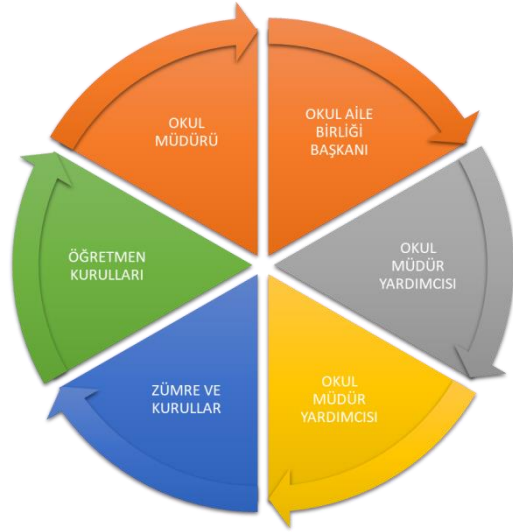
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0	0
2022	0	0
2023	0	2.711,77 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



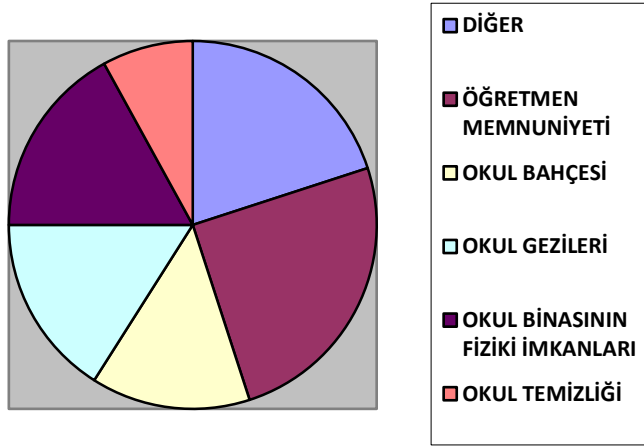
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

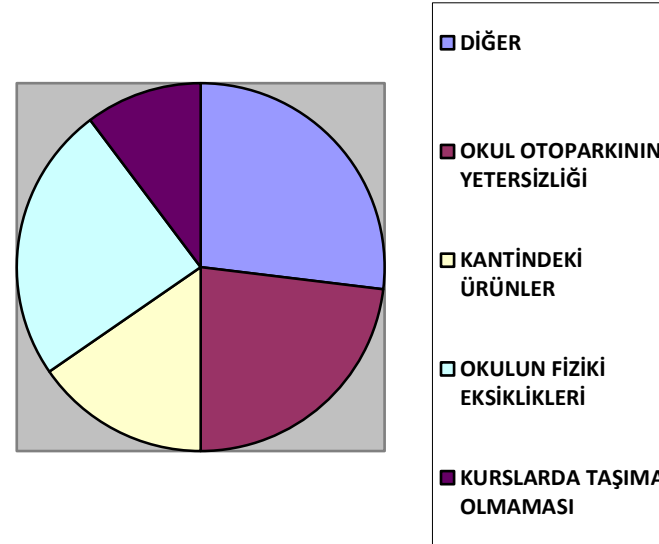
Uzuncaorman Murat Nişancı Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 15 öğrenciye toplamda 135 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden, okulda bulunan teknolojik altyapıdan, okulda DYK kurslarından, okulda güvenlik görevlisinin varlığından, okul bahçesinin büyük olmasından duyulan memnuniyetleri öne çıkmaktadır. Bunun yanında okulun otopark ve servis park alanı yetersizliği, kantinde satılan ürünlerin uygunluğu, çevresini

kirleten ve umursamaz olan öğrencilerin varlığı, teneffüste lambaların boşuna yanması, geri dönüşüm evinin dağınık bırakılması, okulda sağlık personelinin bulunmaması, özel servis araçlarının zamana riayet etmemesi öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 1: Memnun Olunan Faaliyet Alanları



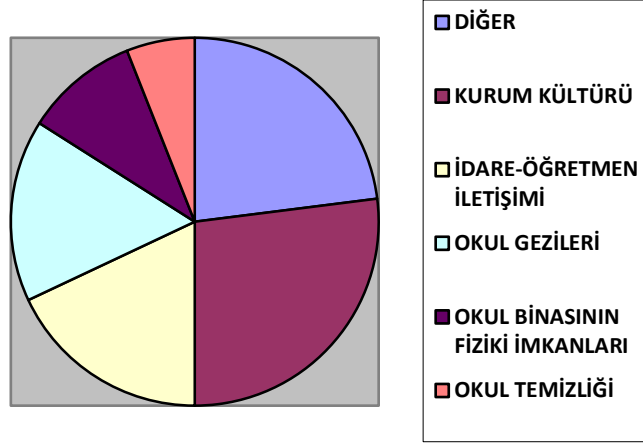
Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



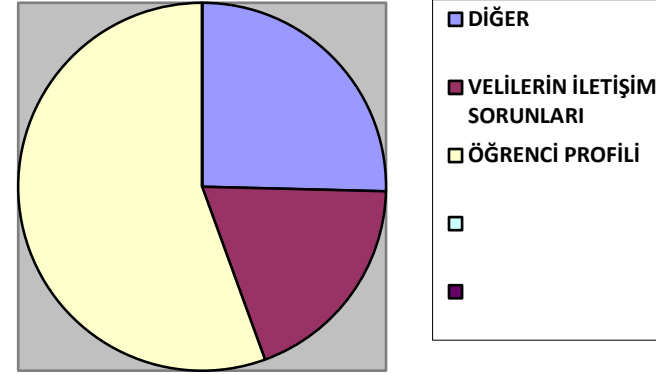
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uzuncaorman Murat Nişancı Ortaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 15 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz okul kültürünün oluşmasından, okul veli işbirliğinden, öğretmen ve yöneticiler arası iletişimden, güvenlik görevlisinin varlığından memnun oldukları öne çıkan konulardır. Bunun yanında sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kalması, öğrenci isteksizliği, öğrenci profili, bazı ilgisiz velilerin tutum ve davranışları öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 3: Memnun Olunan Faaliyet Alanları



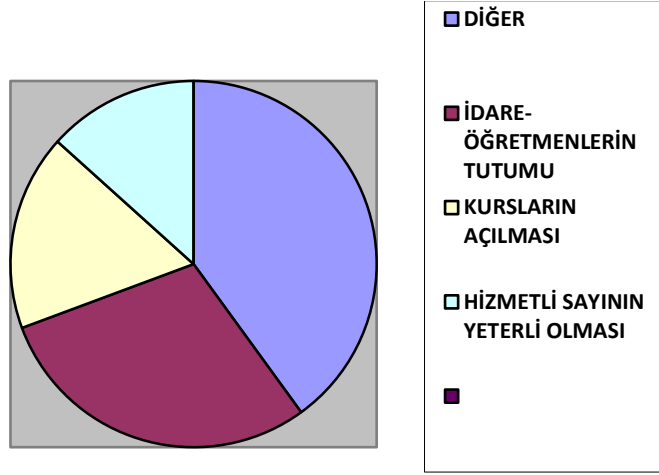
Şekil 4: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



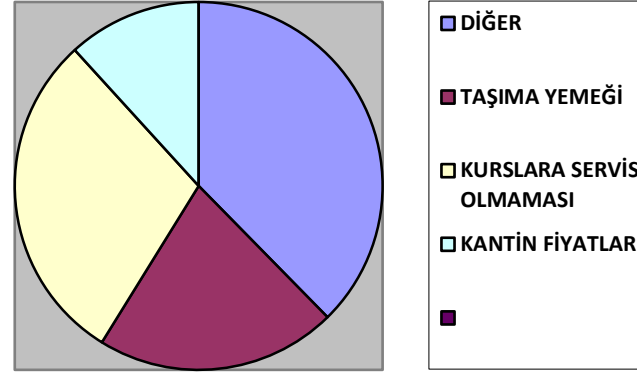
Veli Anketi Sonuçları:

Yeni yüzyıl ilkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 5 veliye toplamda 45 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz güvenlik görevlisinin varlığından, öğretmen ve yönetim uyumundan, okulun yeniliklere açık olmasından, hizmetli sayısının artışından duyulan memnuniyetler öne çıkmaktadır. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, kantin ile ilgili şikâyetler, taşıma yemeğinde yaşanan aksaklıklar, özel servis araçlarının zamanlamaya uymaması, okul çevresinin su giderlerinin yetersizliği öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

Şekil 5: Memnun Olunan Faaliyet Alanları



Şekil 6: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin doğal yeteneklerine, ilgi alanlarına odaklanabilmelerinin kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi- Eğitim bölgemizde, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere büyük oranda ulaşıyor olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda çalışan personelin iş birliği içinde olması,- Okulumuz yönetim kadrosu ve öğretmenler arasındaki ilişkilerin iyi olması, sağlıklı diyalog kurulabilmesi,- Öğretmen kadrosunun çoğunlukla özverili, öğrenmeye açık, kendini geliştirme arzusunda olması- Tüm personelin kadrolu olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Belirli gün ve haftaların velilerle birlikte kutlanması, velilerle olumlu bir iletişim kurulmuş olması- Velilerimizin de okul kütüphanesini etkin bir şekilde kullanması,

Bina ve Yerleşke	- Okulumuz binasının yeni ve kullanışlı olması, FATİH Projesi kapsamında olması ve fiziki olarak her türlü imkânı bulunması
Donanım	- Kurumun teknolojik donanımları ve iletişim alt yapı sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olması, bilgiye ulaşımın kolay olması
Bütçe	- Okulun kantin kirasının olması ve okula yapılan bağış ve yardımların artıyor olması
Yönetim Süreçleri	- Yenilikçi eğitim fikirlerine açık olarak eğitimsel açıdan kaliteyi ortaya koyacak bir planlama ortaya konulması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımların yüksek olması, bu çalışmaların diğer kurumlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi - Yönetim ve planlama alanında açık görüşlü bir kurum liderinin olması
İletişim Süreçleri	- Okul Aile Birliği'nin okul idaresi ile uyum içinde ve faal çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Okulumuza farklı mahallelerden öğrencilerin taşınmalı eğitim sistemiyle gelmesi,
Çalışanlar	- Hizmet içi eğitim faaliyet çeşitliliğinin ilgi ve talebe göre yeterli olmaması - Kurum personelinin yenilikçi projelere katılımında isteksizliği - Değişen eğitim-öğretim uygulamalarının geç benimsenmesi
Veliler	- Velilerimizin öğrencilerin başarı ve devamsızlık durumlarını okulumuzla iletişim kurarak takip etmemesi, - Okulumuzda velilere yönelik olarak yapılan faaliyetlerin katılım oranlarının düşük olması,
Bina ve Yerleşke	- Okul otoparkının taşınmalı servislerinin öğrenci almasına elverişsiz

	<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okulun bulunduğu sanayinin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen bu durumun avantajlarından yeterince faydalanılamaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgisayar sınıfının bulunmasına rağmen içinde bilgisayar bulunmaması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Okul aile birliği ve kantin kirası dışında herhangi bir gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal bir yönetim anlayışının olmayışı - Okul planlarında belirtilen hedeflere ulaşmada inançsız olma
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - STK'lerle yeterli düzeyde iletişim kurulamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi - Üst kurumların eğitime yönelik projelerinden yararlanma imkânının olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumların ve yerel yönetimlerin okul yararına yönlendirilebilir olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin yüksek olması - İlçemizde Eğitim Fakültesi bulunması - İlçe nüfusumuzun genç olması - Eğitime destek kampanyalarına ilginin devam etmesi - Eğitimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artış olması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimin teknolojik gelişmelerle paralel ilerlemesi, - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi - Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımlarının yapılması - Yenilikçi mesleklerin ortaya çıkması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Genel ağ tabanlı platformlar sayesinde bürokrasinin azalması - DYS, E-Okul vb. sistemlerin iş yükünü azaltması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizin jeopolitik konumunun önemli olması, iklim şartlarının elverişli olması - İlçeler arası ulaşımın kolay olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanlığın özellikle sınav sistemlerini çok sık değiştirmesi sonucu öğrencilerin eğitime olan ilgisi azalmaktadır.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizde eğitime ekonomik olarak değer verilmeyişi - İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizin bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği - Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller - Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması - Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan

	<p>sanal oyunlara artan ilgisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - İnternet Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması - Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar - Mevzuattaki sık değişiklikler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Okul öncesi eğitim öğrencilerinin (velilerin) şehir merkezlerindeki okulları tercih etmelerinden dolayı evleri okullara uzak olan öğrencilerin ulaşım zorlukları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımı belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaokulda öğrencilerin okula erişimi
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Taşınmalı eğitim
5	Engelli öğrencilerin okula erişimi
6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım
8	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar

5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek eğitimi
13	Hayat boyu rehberlik hizmeti
15	Yabancı dil yeterliliği
16	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi ve oryantasyonu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğrencilerin genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Uzaktan eğitim uygulamaları
7	Yabancı dil becerileri
8	Okul ve kurumların kültür oluşturması
9	Eğitim yapılarının deprem koşullarına uygun hale getirilmesi
10	Mevzuatın sık değişmesi
11	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12	Donatım eksikleri
13	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

14	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamanın eğitim öğretim dönemlerine göre planlanamaması
15	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
16	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
17	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
18	Uluslararası fonların etkin kullanımı
19	Okul-Aile Birliklerinin işlerliği
20	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
21	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
23	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
24	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
26	Basın ve yayın faaliyetleri
27	Bürokrasinin azaltılması
28	İstatistik ve bilgi temini
29	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
30	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
31	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
32	İş güvenliği ve sivil savunma
33	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Ezberden öte özümseyerek öğrenen, kendini bilgiyle doldurmak yerine bilgiyi kullanan, yalnızca testlerde değil, okullar arası kültür, sanat, spor, bilim gibi her dala ilgili çalışmalarda başarılı olan, birikimi yüksek, özgür düşünen ve düşündüklerini açıkça ifade edebilen, yerel değerlere bağlı, evrensel değerlere açık, geleceğin aydınlık insanları olacak bireyler yetiştirmek kurumsal misyonumuzu oluşturuyor.”

VİZYONUMUZ

“Özgün ve genişletilmiş eğitim ortamı, araştırma ve sorgulamaya dayanan; yenilikçi, yaratıcı öğretim yaklaşımlarıyla öğrencilerinin düşünsel ve üretken güçlerini tam anlamıyla harekete geçiren; onları hayat boyu öğrenmenin önemine inandırarak motivasyonu yüksek bireyler olarak geliştirmek.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş ve yenilikçi bir eğitim vermek,
- 2- İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörüyü ön plana almak,
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer vermek, birlik ve beraberlik içerisinde çalışma ortamı oluşturmak,
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne almak,
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenlemek,
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem vermek, velilerimizle aynı doğrultuda hareket etmek,
- 6- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurmak,
- 6- Eğitim için özveride bulunmak, eğitime her türlü desteği verilmesi için her türlü çalışmayı planlamak,
- 7- Topluma ve doğaya karşı saygılı olmak,
- 8- Milli kültüre ve tarihine saygı duyarak evrensele ulaşmak,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesinde yer alan taşınmalı eğitime tabii öğrencilerin okulumuza sorunsuz bir şekilde ulaşımı sağlamak ve öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları ortadan kaldıracak bir yönetim ortaya koymak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza sorunsuz bir şekilde ulaşımını sağlayacak ve öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları ortadan kaldırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuzu seçme oranı	80	84	88	92	96	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7,8	6	4	3	2	1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0,5
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve diğer eksiklikler tamamlanacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Nisan Ayı
1.1.5	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat ayının son haftası
1.1.6	Eğitim öğretimde beşinci sınıf öğrencilerine yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül ayının ilk haftası
1.1.7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	15- Eylül-30 Eylül
1.1.8	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	15- Eylül-30 Eylül
1.1.9	Okullar Hayat Olsun Projesinin önemi, bireye ve topluma katkısı ve imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat ayının ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize donanımlı, teknolojiyi iyi kullanan ve yenilikçi bir eğitim sunabilmek için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitimin-öğretimin her aşamasında tüm paydaşlara istedikleri anda dönüt verebileceğimiz kazanım ve süreç odaklı bir anlayışla öğrencilerimizin akademik, sosyal ve sportif açıdan gelişimi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.1.1.b	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.1.1.c	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	4	8	12	16	20	24
PG.1.1.d	EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	25	50	80	100	150	190
PG.1.1.e	EBA Ders Portalı kullanıcı başı aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	50	100	300	600	800	1000
PG.1.1.f	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.g	DYK'lara katılan öğrenci oranı (%)	50	55	60	70	75	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları izlenecektir.	Okul Yönetimi	1 Ekim – 31 Mayıs
1.1.2	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.3	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Proje Ekibi	Kasım ve Mayıs Ayı
1.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Tüm Personel	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.5	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim ve Nisan Ayı
1.1.6	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve öğretmen tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Eğitimlerde uzaktan eğitim seğeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı1	Ocak ve Haziran Ayı
1.1.8	DYK'lere katılım artırılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı1	Ekim Ayı
1.1.9	Yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve öğretmene yönelik kurslar açılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı1	Ekim Ayı

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırarak toplumsal olarak okuma kültürü kazanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	4	8	12	16	20	24
PG.1.1.b	Veli başına bir yılda okunan kitap sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.c	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	3000	3200	3400	3600	3800	4000
PG.1.1.d	Öğretmen başına bir yılda okunan kitap sayısı	10	15	20	22	24	26
PG.1.1.e	Sürekli kitap okuyup bitiren öğrenci oranı(%)	8	10	14	18	22	26
PG.1.1.f	Sürekli kitap okuyan veli oranı(%)	0,5	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuz öğrenci, öğretmen ve velilerinin okuma oranlarının tespit edilmesi	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.2	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Türkçe dersi Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.3	Öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilim fuarı ve bilim müzesi gezilerinin yapılması	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okul kütüphanesinin etkin kullanımı için bilgisayar-barkodlu sisteme geçilmesi	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.1.5	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kitap toplama kampanyası yapılması	Ahmet Ali AYTEKİN Türkçe Öğretmeni	Ekim Ayı
1.1.6	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.1.7	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.1.8	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye aylık olarak ödül verilmesi.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.1.9	Kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve kütüphanemizin etkin kullanılmasını sağlamak için “Bir Kitap Bir İnsan” projesini başlatmak	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Kasım Ayı
1.1.10	Velilerimize yönelik haftalık olarak okulda kitap okuma saati düzenlenmesi	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Aralık Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Yenilikçi bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturabilmek için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun daha iyi bir eğitim-öğretim standardına ulaşabilmesi için okul bina onarım ve bakımı, donatımı, temizliği, güvenliği, ekonomikliğini sağlayacak etkili ve sürdürülebilir bir yapı oluşturmak için akılcı ve fikir birliğine dayalı bir yönetim planı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21.3	21	20	19	18	17
PG.3.2.b	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.c	Personelin yaşadığı iş güvenliği sorunlarının adedi	7	6	5	4	3	2
PG.3.3.d	Öğrencilerin okul temizliğinden memnuniyet oranı(%)	85	87	90	92	94	96
PG.3.3.e	Velilerin okul faaliyetlerinden memnun olma oranı(%)	80	85	88	90	92	95
PG.3.3.f	Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.g	Yıl içinde okul güvenliği ile ilgili vaka sayısı	6	5	4	3	2	1
PG.3.3.h	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.i	Taşımali öğrenci yemeklerinden memnuniyet oranı	65	70	75	80	85	90
PG.3.3.j	Devlet taşıması ve özel servislerden memnuniyet oranı(%)	60	65	70	75	80	85
PG.3.3.k	Okul güvenliği memnuniyet oranı(%)	90	92	94	96	98	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
1.1.2	Okulumuzun mevcut durumunun daha etkili görülebilmesi amacıyla her yıl Durum Raporu yazılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül ve Şubat Ayı
1.1.3	Projeler, birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir.	Okul Proje Ekibi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.4	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.5	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları düzenlenecektir.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.6	Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.7	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.8	Okulun sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
1.1.9	Okulun itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Aralık Ayı
1.1.10	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Süresi İçinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.11	Personel ve veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde
1.1.12	Okul güvenliği ile ilgili tehlike oluşturacak alanların tespiti ve iyileştirilmesi yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
1.1.13	Beyaz Bayrak Sertifikasının önemi ile ilgili okulda farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.1.14	Beslenme Dostu Okul Sertifikası ile ilgili paydaşlar ile çalışmalar yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Ekim Ayı
1.1.15	Devlet taşıması ve özel servis araçlarının denetimleri zamanında yapılacaktır.	ENES TAYHAN Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi İçinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Bu bölümünde önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Yenyüzyıl İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 150.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000 TL	27.500 TL	30.000 TL	32.500 TL	35.000 TL	150.000 TL
TOPLAM	25.000 TL	27.500 TL	30.000 TL	32.500 TL	35.000 TL	150.000 TL

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Hedef 1.1	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Amaç 2	5.000 TL	12.500 TL	14.000 TL	16.000 TL	17.500 TL	70.000 TL
Hedef 2.1	6.000 TL	75000 TL	8.000 TL	9.000 TL	9000 TL	40.000 TL

Hedef 2.2	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	30.000 TL
Amaç 3	7.000 TL	8.000 TL	9.000TL	10.000 TL	11.000 TL	45.000 TL
Hedef 3.1	7.000 TL	8.000 TL	9.000TL	10.000 TL	11.000 TL	45.000 TL
Toplam Maliyet						150.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.