

**T.C.**  
**HENDEK KAYMAKAMLIğI**  
**UZUNCAORMAN MURAT NIđANCI**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



UZUNCAORMAN MURAT NIŞANCI İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



## SUNUM

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sait BARAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<i>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</i> .....	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
2.3. MEVZUAT ANALİZİ .....	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ .....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	13
2.6 <i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> .....	14
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	18
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	19
2.7.3 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	23
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR .....	25
ÇALIŞAN BİLGİLERİ OKULUMUZUN ÇALIŞANLARINA İLİŞKİN BİLGİLER ALTTA YER ALAN TABLODA BELİRTİLMİŞTİR. ....	28
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	29
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	30
<i>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i> .....	36
<i>MİSYONUMUZ</i> .....	36
<i>VİZYONUMUZ</i> .....	36
<i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i> .....	37
<i>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i> .....	38
4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTEGELER VE STRATEJİLER .....	38
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	38
<i>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</i> .....	45
4.2. MALİYETLENDİRME .....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	46
5.2. STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ.....	47
6. EKLER .....	47

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



## 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu'nun , mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.



### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
5	Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SAİT BARAN	Okul Müdürü	İsmail BAL	Müdür Yardımcısı
İsmail BAL	Müdür Yardımcısı	Büşra ŞAHİN KÖPRÜCÜ	İngilizce Öğretmeni
Fuat ÜNVER	Sınıf Öğretmeni	Merve ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
Yeter HAFİF	Okul Aile Birliği Başkanı	Aysel UZUN	Veli
Tülay IŞIK	Veli		



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz daha önce Uzuncaorman Köyü içinde 4 er Naipli İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 1939-1940 eğitim öğretim yılında öğretmen yokluğundan kapanmıştır. 1940-1941 eğitim öğretim yılında yeniden hizmete açılmıştır. 1963 yılında eski okul binası yıkılmış, daha sonra köy merkezine ilçe kaymakamımızın yardımı ile devlet tarafından okulumuzun 1. Bloğu yaptırılmıştır. 1969 yılında 1. bloğun yanına 2. blok bina İlçe Kaymakamı Metin YANARTAŞ'ın yardımı ile devlet tarafından yaptırılmıştır. 1985 yılında 5 derslikli ilkokul binası ilimiz valisi Erdiñç BÜYÜKAKALIN, ilçemiz kaymakamı Ayhan BAYHAN, Belediye başkanımız Necati DEĞİRMENCİ' nin yardımları ile devlet vatandaş işbirliği ile yaptırılmıştır. 25.11.1995 tarihinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Yeni okul binası 2003-2004 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Daha sonra iş adamı Murat Nişancı'nın katkıları ile yaptırılan yeni okul binası ilkokul ve ortaokul olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun halen bu binada eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 12 öğretmen ve 3 hizmetli personeli ile hizmet vermektedir. Öğrenci mevcudumuz 2023– 2024 eğitim öğretim yılı itibari ile toplam 211 dir.

Okulumuza Uzuncaorman Mahallesi, Kargalı Hanbaba Mahallesi ile birlikte Yayalar Mahallesi, Kargalı Yeni Mahallesinden taşınmalı öğrenci gelmektedir.

Okulumuz bölgesine 2. Organize Sanayi Bölgesine yakın olması nedeniyle ailelerin büyük bir bölümü buralarda çalışmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 32 performans göstergesi ve 41 stratejiye yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planda öne çıkan göstergelere baktığımızda; 3-5 yaş grubu okullaşma oranı başlangıç değeri (%)80 iken bu oran (%)90 civarına yükselmiştir. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı başlangıç değeri (%) 80 iken bu oran (%) 85 olmuştur. İYEP tanısı konulmuş öğrencilerden İYEP kursuna katılan öğrenci oranı başlangıç değeri (%) 60 iken bu oran (%) 80 olmuştur. Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan veli memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı başlangıç değeri (%) 30 iken bu oran (%) 50 olmuştur. Buna göre plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu tespit edilen göstergeler , 2024-2028 dönemi için güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, devletin, hükümet ve bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumluluklar tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Temel Üst Politika Belgeleri****Diğer Üst Politika Belgeleri**

12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024-2026 Orta Vadeli Program	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024-2026 Orta Vadeli Mali Plan	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal İstihdam Stratejisi

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

<b>Sosyal faaliyetler</b>	Geziler Kurum ziyaretleri Kermesler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Geleneksel çocuk oyunları Sportif yarışmalar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları Sergiler
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Personel gezileri Hizmet içi eğitim faaliyetleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Tanıtım ve Yardım faaliyetleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Çocuk Şenlikleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim gezileri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz çalışmalarını

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

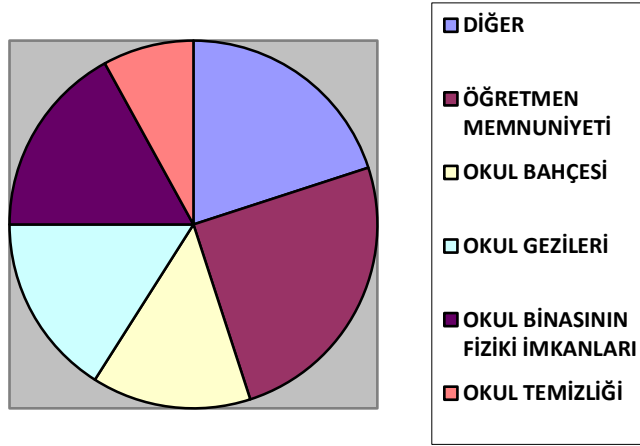
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

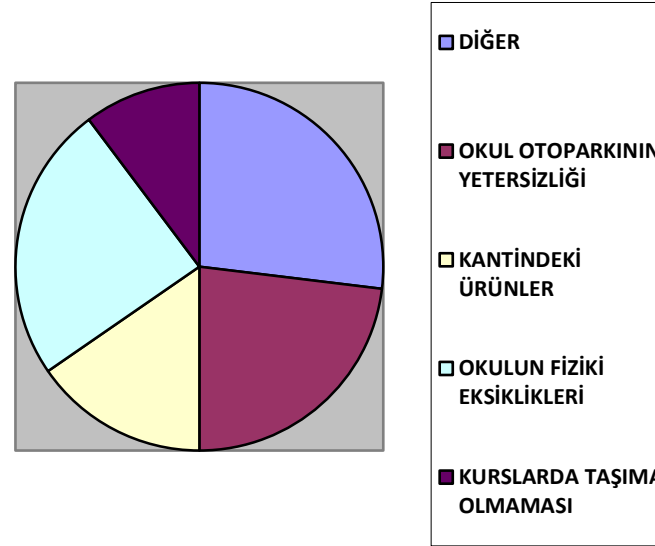
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 15 öğrenciye toplamda 90 adet “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğrencilerimiz ders öğretmenlerinden, okulda bulunan teknolojik altyapıdan, okulda İYEP kurslarından, okulda güvenlik görevlisinin varlığından, okul bahçesinin büyük olmasından duyulan memnuniyetleri öne çıkmaktadır. Bunun yanında okulun otopark ve servis park alanı yetersizliği, kantinde satılan ürünlerin uygunluğu, çevresini kirleten ve umursamaz olan öğrencilerin varlığı, teneffüste lambaların boşuna yanması, geri dönüşüm evinin dağınık bırakılması, okulda sağlık personelinin bulunmaması, , özel servis araçlarının zamana riayet etmemesi öne çıkan sorunlar olarak gözükmemektedir.

Şekil 1: Memnun Olunan Faaliyet Alanları



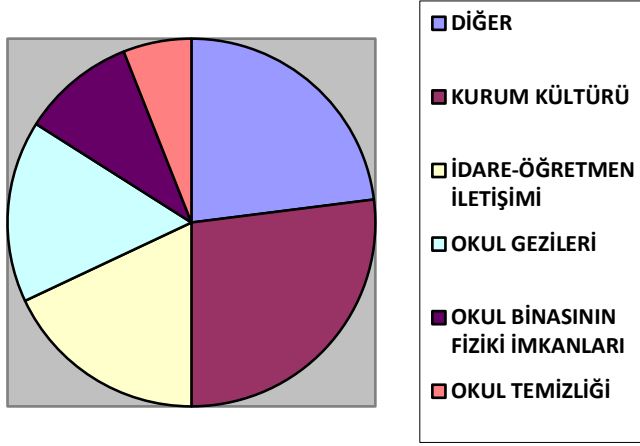
Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gerekliliği Görülen Faaliyet Alanları



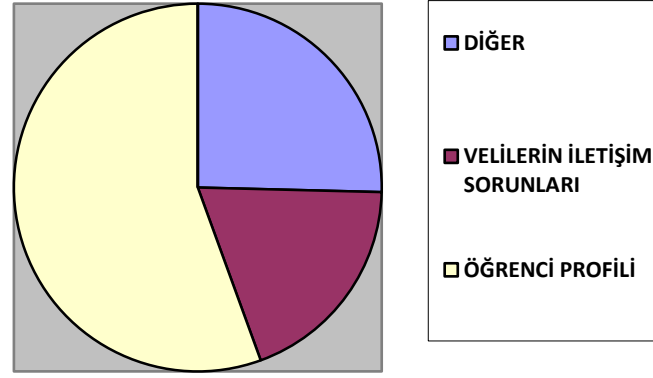
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için tüm öğretmenlere 15 adet “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde öğretmenlerimiz okul kültürünün oluşmasından, okul veli işbirliğinden, öğretmen ve yöneticiler arası iletişimden, güvenlik görevlisinin varlığından memnun oldukları öne çıkan konulardır. Bunun yanında sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz kalması, öğrenci isteksizliği, öğrenci profili, bazı ilgisiz velilerin tutum ve davranışları öne çıkan sorunlar olarak gözükmemektedir.

Şekil 3: Memnun Olunan Faaliyet Alanları



Şekil 4: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları



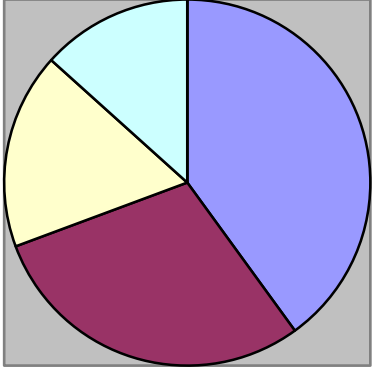
#### Veli Anketi Sonuçları:

Murat Nişancı İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı paydaş analizi için her sınıftan rastgele seçilen 65 veliye toplamda 65 adet “Veli Görüş ve Değerlendirme” anket formu uygulandı. Anketler incelendiğinde velilerimiz güvenlik görevlisinin varlığından, öğretmen ve yönetim uyumundan, okulun yeniliklere açık olmasından, hizmetli sayısının artışından duyulan memnuniyetler öne çıkmaktadır. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği, kantin ile ilgili şikâyetler, taşıma yemeğinde yaşanan aksaklıklar, özel servis araçlarının zamanlamaya uymaması, okul çevresinin su giderlerinin yetersizliği öne çıkan sorunlar olarak gözükmektedir.

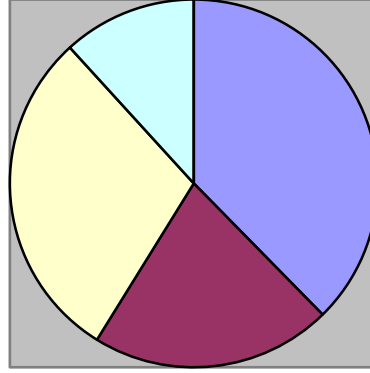
Şekil 5: Memnun Olunan Faaliyet Alanları

Şekil 6: Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları





- DİĞER
- İDARE-  
ÖĞRETMENLERİN  
TUTUMU
- KURSLARIN  
AÇILMASI
- HİZMETLİ SAYININ  
YETERLİ OLMASI
- 



- DİĞER
- TAŞIMA YEMEĞİ
- KURLARA SERVİS  
OLMAMASI
- KANTİN FİYATLARI
-

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüz kurum içi analiz kapsamında, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistiki veriler, Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)kültürü analiz çalışması, Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ve Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi bölümlerinden oluşan geniş bir analiz yapmıştır.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 2 okul öncesi 8 ilköğretim kademesi olmak üzere 10 şube bulunmaktadır. Okulumuzda 218 öğrenci bulunmakta olup Okul Öncesi kademesinde ikili eğitim yapılmaktadır. Bireyselleştirilmiş eğitim yapılan 2 öğrencimiz bulunmaktadır. 3 yabancı uyruklu öğrencimiz eğitim öğretime devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler sosyal etkinlik modülüne işlenmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır. Aynı zamanda Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 okul öncesi öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni ve 1 yardımcı personel bulunmaktadır. 3 personelimiz yüksek lisansını tamamlamıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içerir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi /Zümre Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü insan kaynakları bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. maddesi - Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 40. Maddesi - Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi - Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 50/3. Maddesi - Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir.

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	1	50
15 Yıl Üzeri	0	0
20 Yıl Üzeri	1	50

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Bilgileri**

Eğitim Yılı	Müdür (Aldığı Eğitimler)	Müdür Yardımcısı(Aldığı Eğitimler)
2024	10	34
2023	25	32
2022	12	20
2021	6	8
2020	5	10
2020 Öncesi	58	104

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

<i>Hizmet Süreleri</i>	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	2	4		6
	Okul Öncesi Öğrt.	2	0		2
	İngilizce Öğretmeni	1	0		1
<i>4-6 Yıl</i>		1			1
<i>7-10 Yıl</i>		4	2		6
<i>11-15 Yıl</i>			2		2

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Çalışma Sayısı
<i>AYNUR ALTUN</i>	<i>Okul Öncesi Öğretmeni</i>	78
<i>ESRA TAŞ</i>	<i>Okul Öncesi Öğretmeni</i>	25
<i>MERVE ŞAHİN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	19
<i>AZİZ ŞAHİN</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	36
<i>RECEP BİRİNCİ</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	37
<i>FATMA TOPRAKÇI</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	20
<i>FUAT ÜNVER(15)</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	104
<i>SADULLAH ERÇETİN(8)</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	26
<i>BUŞRA ŞAHİN KOPRUCU</i>	<i>İngilizce Öğretmeni</i>	30

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	Lise	1	2

### 2.7.3 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	22
Yazıcı	5
Tarayıcı	X
Tepegöz	X
Projeksiyon	3
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	Var
Fax	X
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	1
Kamera	X
Okul/kurumun internet sitesi	Var

Personel/e-mail adresi	Tüm personele ait özel e-mail adresi var.
Diğer araç-gereçler	X



#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynaklarını; genel bütçe gelirleri, hayırseverlerce yapılan yardımlar, hibe projeleri, kantin payları ve benzeri gelirler oluşturmaktadır.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90000 TL	120000 TL	150000 TL	170000 TL	200000 TL
Okul Aile Birliği	8000 TL	10000 TL	12000 TL	15000 TL	18000 TL
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	98000 TL	13000 TL	162000 TL	185000 TL	218000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		
Küçük Onarım		0		0		
Bilgisayar Harcamaları		0		0		
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		
Telefon		0		0		
Sosyal Faaliyetler		0		0		
Kırtasiye-kantin	6.052,80TL	0	6.052,80TL	0		
<b><u>GENEL</u></b>	<b><u>6.052,80TL</u></b>	<b>0</b>	<b><u>16.140,80TL</u></b>	<b>0</b>	<b><u>151.831,89</u></b>	<b><u>37.717,29TL</u></b>

**2.7.5 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Sakarya		İlçesi: Hendek	
Adres:	Uzuncaorman Mah. Değirmen Sokak No:3/1 Hendek / Sakarya	Coğrafi Konum (link):	40.7984431, 30.7315572

<b>Telefon Numarası:</b>	264 654 5029	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	733003@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://uzuncaorman.meb.k12.tr//">https://uzuncaorman.meb.k12.tr//</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	733003	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	17		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	101	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	110		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	211		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 21	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 21
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 19	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		50.50 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		4

Çalışan Bilgileri Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni&İngilizce Öğretmeni	4	5	9
Okul Öncesi Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>16</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	10000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	6			
Zeka oyunları sınıfı sayısı	1			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Sayısı	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
İLKOKUL	Anasınıfı	23	21	44
	1. Sınıf	23	22	45
	2. Sınıf	14	25	39
	3. Sınıf	21	30	51
	4. Sınıf	20	12	32
TOPLAM		101	109	210

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın az olması nedeniyle onlarla daha fazla zaman ayrılması Öğrencilerimizde davranış bozuklukları bulunmaması. Öğrenciler arasındaki güzel iletişim. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okula ilettiğimiz öneri ve istekler dikkate alınır.. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
Çalışanlar	Öğretmenler arasındaki etkili iletişim. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.
Veliler	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemeleri.

	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum. Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.
Bina ve Yerleşke	Binanın eğitim öğretim hizmetleri için yeterli donanıma sahip olması.
Donanım	Okulun eğitim öğretim hizmetleri noktasında yeterli donanıma sahip olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Çalışanların yönetim süreçlerine etkin katılımı. Öğrenci veli ve öğretmenlerin sürecin içine alındığı bir yönetim şekli vardır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Okul , öğretmen ,veli iletişimi eğitim faaliyetlerini olumlu yönde etkilemektedir. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Sosyal Faaliyetleri	Okulumuzda sosyal faaliyetlere yeterince yer verilmektedir.

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin bir kısmının çadırda yaşıyor olması
<b>Çalışanlar</b>	Çok sık öğretmen değişmesi Okul rehberlik öğretmenimizin olmaması.
<b>Veliler</b>	Okulumuzda rehberlik servisi olmadığından Velilere yeterli rehberlik hizmetlerinin sunulamaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bahçenin ortaokulla birlikte olması
<b>Donanım</b>	Fiber internetin olmaması.
<b>Bütçe</b>	Öğrenci sayısının az olmasından kaynaklı yetersiz bütçe.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Müdür Yardımcısının sık sık değişmesi.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İnternet hizmetlerinde yaşanan kesinti problemleri.
<b>Ulaşım</b>	Okulun bazı yerleşim yerlerine uzak olması



Dışsal Faktörler	Fırsatlar
<b>Politik</b>	Okul öncesi öğrencilerinin tamamına ulaşılabilmesi. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
<b>Ekonomik</b>	
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin öğrencilerin eğitimlerine devam etmelerinde daha istekli olmaları.
<b>Teknolojik</b>	Etkileşimli tahta sisteminin kurulmuş olması. Ulaşım ve haberleşme ağının geniş olması. Bilgiye hızlı bir şekilde ulaşılması. Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okul idaresinin mevzuata hakim olması.
<b>Ekolojik</b>	Çevreye daha duyarlı öğrenci yetiştirme çabası. Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

### Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarının sık sık değişmesi.
<b>Ekonomik</b>	Kişiler arası sosyo-ekonomik eşitsizlikler. Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı. Okul bütçesinde yer yer yaşanan zorluklar
<b>Sosyolojik</b>	Öğrenci sayısının giderek azalması. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması.
<b>Teknolojik</b>	Bireylerde oluşan teknolojik bağımlılık ve medyanın olumsuz etkileri. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. Medyada eğitimle ilgili olumsuz haberlerin çok sık çıkması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatların öğrencileri korumaya yönelik olmasından kaynaklı oluşan sıkıntılar. Velilerin bilinçsizce müdahaleleri.
<b>Ekolojik</b>	Kış mevsiminin ağır geçmesi. Nüfus rejimindeki istikrarsızlık.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul öncesi çağıdaki tüm öğrencilerin okula erişimlerinin sağlanması.
---	-----------------------------------------------------------------------

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde erişebilirliği ve kaliteyi artırmak.
---	-----------------------------------------------

2	Eğitimciler ve eğitime yardımcı çalışanların deneyim ve motivasyon düzeylerini artırıcı çalışmalar
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------

3	Okul kültürünün yaygınlaştırılması.
---	-------------------------------------

4	Veli , öğrenci ve öğretmen işbirliği.
---	---------------------------------------

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğrenci sayısının azalması sebebiyle okulun birleştirilmiş sınıfa düşme olasılığı sıkıntısı.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------

2	İş güvenliği ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
---	----------------------------------------------------------

## BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, kendisi, ailesi ve çevresiyle barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, hoşgörülü, paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, mutlu, okuduğu okula bağlı, vatanını ve milletini seven, çevre koruma bilinci olan öğrenciler yetiştirmektir. Yetiştirdiğimiz öğrencinin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanarak tüm çalışmalarımızı planlayıp, uygularız. Okulumuzun idareci, öğretmen, veli ve öğrencileriyle birlikte bir takım olduğumuz bilinciyle başarıya ulaşacağız.

#### **VİZYONUMUZ**

Okulumuz bilim , sanat ve kültür merkezidir. Okulun sadece bir öğretim değil, aynı zamanda eğitim yuvası olduğunu fark ettirmek ve günlük hayatta uygulanmasını sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
- 2) Tüm ilişkilerde insana saygı esasına göre hareket edildiği; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
- 4) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
- 5) Okulun değerli bir ferdi olmanın gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.
- 6) Hesap Verilebilirlik
- 7) Hayvan sevgisi ve onları koruma

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTEGELER VE STRATEJİLER

2024-2028 dönemi stratejik plana ait amaçlar ve hedefler ve bu amaç ve hedeflere uygun gösterge ve stratejilere ilişkin kartlar aşağıda belirtilmiştir.

#### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Tablo 22 2024-2028 Amaç ve Hedefler Tablosu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Tablo 23 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------	---------------

<b>PG 1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25 %25	70	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25 %25	70	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	15	10	8	6	4	2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	25	22	19	16	12	10	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Tüm Personel								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İyep Komisyonu Okul Zümre Başkanları Öğrenci Devamsızlık Komisyonu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salgın Hastalıklar</li> <li>- İlgili kurslara katılımı için velinin ikna edilememesi</li> <li>- Okul sonrası kurslara katılımında devamın sağlanamaması</li> <li>- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</li> <li>- İlkokulda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</li> <li>- İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>- Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> <li>- Öğrencilerin okul sonrası kurslarda isteksizliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,</li> <li>- Ders, tenffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi,</li> <li>- Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi,</li> <li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Izleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20 %25	22	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20 %25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	70	75	80	85	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	70	75	80	85	90	100	6 Ay	6 Ay



<b>PG 2.6</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.7</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	70	75	80	85	90	100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Tüm Personel								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi Okul Zümre Başkanları Kütüphane Kulübü Değerler Eğitimi Komisyonu								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salgın Hastalıklar</li> <li>- Artan şiddet olayları</li> <li>- Hazır gıdalar</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anne babaların kitap okumaya isteksiz olması.</li> <li>- Hazır yiyecek sektörünün hızla gelişmesi.</li> <li>- Yapay tatlandırıcıların yaygınlaşması.</li> <li>- Çevremizde sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yetersiz bilgi sahibi olma.</li> <li>- Televizyonlarda artan şiddet ve kötü söylemlerin yaygın olduğu film ve dizilerin</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci, veli, öğretmen ve idarecilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi.</li> <li>- Velilere ve öğrencilere sağlıklı beslenme eğitimlerinin düzenlenmesi.</li> <li>- Okul kurallarına uyan öğrencilerin belli periyotlarla ödüllendirilmesi.</li> <li>- Hayırseverlerden kitap bağışı talep edilmesi.</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>Izleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100 %25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Tüm Personel								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Zümre Başkanları Okul Gelişim Ekibi								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salgın Hastalıklar</li> <li>- Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar</li> <li>- <u>Bakım-onarım ihtivacının zamanında giderilememesi</u></li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar</li> <li>- Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı</li> <li>- Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı</li> <li>- <u>Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin vetersiz kalması</u></li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi</li> <li>- Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Hedef 4</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>Izleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	0	1	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Tüm Personel								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Zümre Başkanları Öğrenci Kulüpleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salgın Hastalıklar</li> <li>- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>- Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> <li>- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul>								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bahçesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<p>200.000 TL</p>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</li> <li>- Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</li> <li>- .....</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

#### 4.2. Maliyetlendirme

Okulumuz Stratejik Planı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektedir. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır. Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.500.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	50.000TL	50.000TL	50.000TL	50.000TL	50.000TL	250.000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	50.000TL	50.000TL	50.000TL	50.000TL	50.000TL	250.000 TL
<b>Amaç 2</b>	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
<b>Amaç 3</b>	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
<b>Amaç 4</b>	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
<b>Hedef 4.1</b>	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	200.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	350.000 TL
<b>TOPLAM</b>	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	1.500.000 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### 5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleri vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" Okul Müdürüne ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleriyle, Stratejik Plan Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak bir araya getirilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğüne sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak bir araya getirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Stratejik Plan Ekibinin sorumluluğundadır.

## **5.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Yöntemi**

Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu her yıl iki dönem olmak üzere hazırlanacaktır. Bu rapor hazırlama sürecinde raporlama öncesi Stratejik Planlama Üst Kurulu Okul Müdürü başkanlığında toplanır ve yol haritası belirlenir. Toplantı sonrası Stratejik Planlama Ekibi tarafından izleme ve değerlendirme çalışmaları başlatılır. Bu kapsamda stratejik planlamada görevli birim personellerine bilgilendirme toplantısı yapılır. İzleme ve Değerlendirme Raporu için gerekli olan veriler birimler tarafından hazırlanır.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu Yönetici Özeti olarak hazırlanacaktır. Analiz bulguları Müdürlüğümüz birimleri ile gerçekleştirilen toplantılarda paylaşılacaktır.

## **6. Ekler**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı onayı ekte sunulmuştur.



T.C.  
HENDEK KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu



Sayı : E-20027726-602.04.03-102736397  
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı

21.05.2024

### İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Sait BARAN  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Tuncay ALİOĞLU  
Şube Müdürü

OLUR

Murat ÇEKİÇCİOĞLU  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK:

1- Uzuncaorman Murat Nişancı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

*Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.*

Adres : Uzuncaorman Mahallesi Değirmen 2 Sokak No:1  
Hendek/SAKARYA  
Telefon No : 0 (264) 654 50 29  
E-Posta : 733003@im.eb.k12.tr  
Kep Adresi : mebu@so1.kep.tr

Belece Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Sait BARAN

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: <https://uzuncaorman.meb.k12.tr/>

Faks:2646146006

*Bu evrak güvenli elektronik imzalı imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meb.gov.tr> adresinden dc66-673a-30bf-bb22-a61f koda ile teyit edilebilir.*

